



## Abrechnung von privat erworbenen Fahrausweisen

zum Bescheid vom .....

Abrechnungszeitraum: .....

Name: ..... Vorname: ..... Geburtsdatum: .....

Schülernummer: **2900** .....

Wohnanschrift: .....  
PLZ, Ort, Straße)

Schule: ..... Klasse: .....

**Bestätigung des Schulbesuchs:** .....  
(Stempel und Unterschrift der Schule)

### Bankverbindung:

Kontoinhaber/in: .....

**IBAN des Zahlungsempfängers** (max.22 Stellen)

D	E																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**BIC** (8 oder 11 Stellen) nur außerhalb des SEPA-Raumes anzugeben

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Datum/Unterschrift:** .....  
der Personensorgeberechtigten bzw. des volljährigen Schülers/der volljährigen Schülerin

### Bemerkung:

- Fahrkarten müssen chronologisch auf der Rückseite aufgeklebt werden, sollte der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreichen, kann ein formloses Zusatzblatt mit Angabe der Schülernummer sowie des Namens beigelegt werden.
- Inhaber einer Chipkarte fügen stattdessen aussagekräftige Kontoauszüge oder einen Zahlungsnachweis des entsprechenden Verkehrsunternehmens bei. Dieser ist separat anzufordern. Der Vertrag ist als Nachweis nicht ausreichend.

**Bearbeitungsvermerk der Behörde:**

Summe abgerechnete Fahrausweise : ..... EUR

Summe preisgünstigste Fahrausweise : ..... EUR

abzügl. Eigenanteil : ..... EUR = .....  
Eigenanteil x Monate

abzügl. Höchstbeträge : ..... EUR

**Erstattung:** ..... EUR .....  
Datum/Unterschrift Bearbeiter/in