

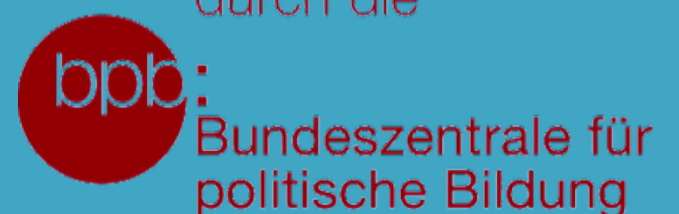


Wie organisieren wir uns als  
Verein in Zeiten von Corona?

## EINLADUNG ZUR ONLINE WEITERBILDUNGSREIHE


Damit auch weiterhin ein sinnvolles Arbeiten möglich ist, möchten wir Ihnen dabei helfen, trotz Kontaktbeschränkungen in Verbindung zu bleiben. Um diese besondere Herausforderung zu meistern, präsentieren und erklären wir Ihnen verschiedene kostenlose Programme und Online-Tools.

Eine Veranstaltung von ARBEIT UND LEBEN Sachsen e.V. im Projekt „Geh mit! Gehstrukturen aufsuchender Bildungsarbeit für den ländlichen Raum“, in Kooperation mit dem KoBü (Koordinationsbüro für Soziale Arbeit). Gefördert von der Bundeszentrale für politische Bildung, Träger ist der Bundesarbeitskreis ARBEIT UND LEBEN e.V.



Gefördert  
durch die

In unserer 6-teiligen Weiterbildungsreihe stellen wir Ihnen Schritt für Schritt unterschiedliche Möglichkeiten vor, wie unkompliziert Absprachen getroffen und Aufgaben verteilt werden können.



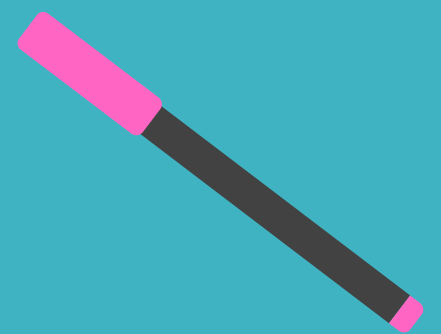
**Wir geben Ihnen eine Übersicht über interne und externe Online-Kommunikations-Tools für Vereine und bringen Ihnen deren Grundlagen näher. Die Veranstaltungen richten sich sowohl an Menschen mit geringen als auch fortgeschrittenen Kenntnissen.**

Im ersten Video bekommen Sie einen Überblick. Anschließend verabreden wir uns per Google-Meet in den jeweiligen Videokonferenzen. Diese sind interaktiv, so dass Raum für weiterführende Erklärungen oder Fragen besteht.

**Es können auch, je nach Bedarf, nur einzelne Module wahrgenommen werden.**

## **TERMINE** JEWELS VON 18 BIS 20 UHR

- 19.01.2021 Gruppen-Chat & Videokonferenz
- 26.01.2021 Digitale Pinnwand & Forum
- 03.02.2021 Projektmanagement-Werkzeuge
- 23.02.2021 Soziale Medien
- 02.03.2021 Blog und Webseite
- 09.03.2021 Öffentlichkeitsarbeit





# GRUPPEN-CHAT & VIDEOKONFERENZ

19.01.21 VON 18 BIS 20 UHR

In diesem Modul werden wir uns damit beschäftigen, wie man Menschen zu verschiedenen Chats hinzufügen oder löschen kann, wie man Einstellungen und Funktionen für WhatsApp- und Telegramm-Gruppen vornimmt und wie man die organisatorischen Details, wie die Registrierung, Teilnahme, Erstellung oder Einladung bewältigt.



Darüber hinaus schauen wir uns einige Präsentationswerkzeuge an und lernen, wie die Aufnahme einer Videokonferenz für Zoom Google-Meet und Jitsi funktioniert.

zoom



Jitsi

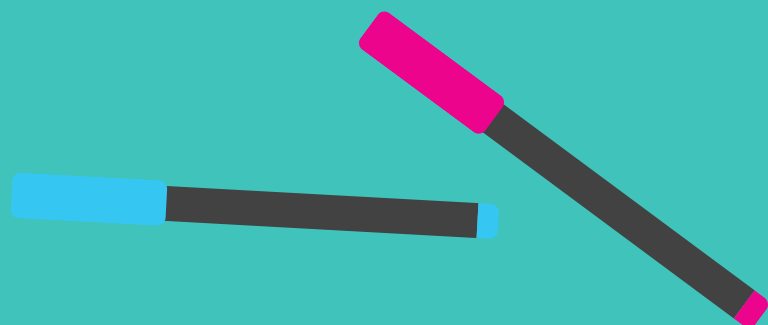


# DIGITALE PINNWAND & FORUM

26.01.21 VON 18 BIS 20 UHR

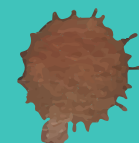


Heute wird es um die Registrierung und Strukturierung, das Ausfüllen und Teilen von Inhalten bei digitalen Pinnwänden wie Padlet und einer anderen Open Source Anwendungen gehen. Dabei schauen wir auch auf den Datenschutz solcher Anbieter.



**padlet**

Des Weiteren wird die Anmeldung bei Foren und die Nutzung verschiedener Funktionen eine Rolle spielen. Dafür werfen wir einen Blick auf wer-weiss-was und Slack.

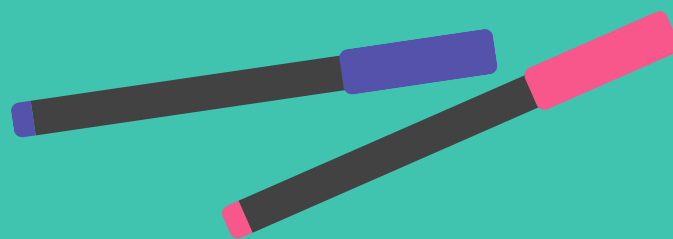


# PROJEKTMANAGEMENT-WERKZEUGE

03.02.21 VON 18 BIS 20 UHR



Wir klären alle Schritte der Registrierung bei entsprechenden Programmen und nehmen erste Einstellungen vor, um zu erfahren, wie wir Teamarbeit organisieren und Aufgaben erstellen, zuweisen und verwalten können.



Ebenso wird das Teilen von Dateien und die Bildschirmfreigabe thematisiert. Um zu erfahren, wie ein Brainstorming am Besten in der Online-Gruppe funktioniert, schauen wir uns die Programme Mind Meister, Microsoft Team und Trello an.

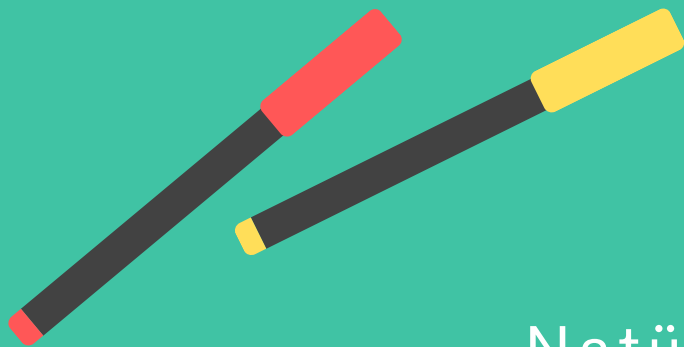


# SOZIALE MEDIEN

23.02.21 VON 18 BIS 20 UHR

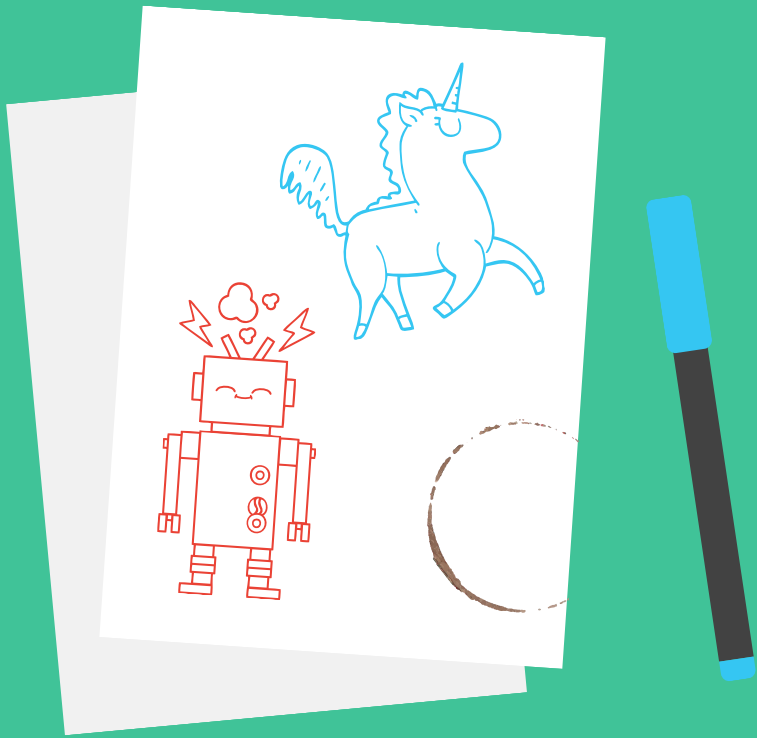


Nachdem wir uns mit dem Datenschutz beschäftigt haben, schauen wir uns auch hier an, wie die Registrierung klappt und welche Einstellungen als erstes vorgenommen werden sollten. Damit können wir dann problemlos Veranstaltungen planen und organisieren.



Natürlich behandeln wir auch grundlegende Funktionen Sozialer Medien. Sie werden erfahren, wie Sie Ihr Profil pflegen und mit anderen Leuten im Netzwerk in Kontakt treten. Exemplarisch werden wir uns mit Facebook auseinandersetzen.

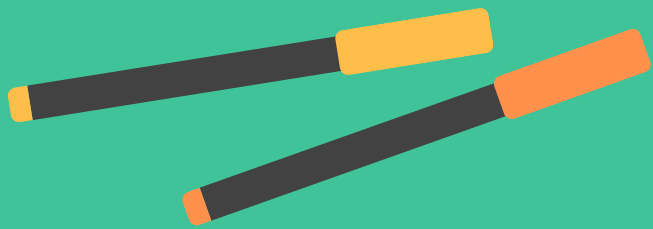




# BLOG & WEBSEITE

02.03.21 VON 18 BIS 20 UHR

Wir werden in diesem Modul lernen, was notwendig ist, um eine eigene Webseite oder einen Blog zu erstellen und zu verwalten. Es wird beschrieben, wie erste Einstellungen vorgenommen werden, um eine Struktur aufzubauen und Beiträge zu erstellen.



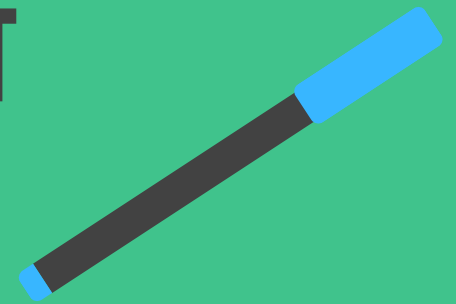
## WORDPRESS

Im späteren Verlauf erfahren Sie, wie die Reichweite ihres Projekts erhöht werden kann, damit Sie Menschen erreichen, die sich für Ihre Informationen interessieren könnten. Das Programm unserer Wahl für dieses Online-Seminar ist WordPress.



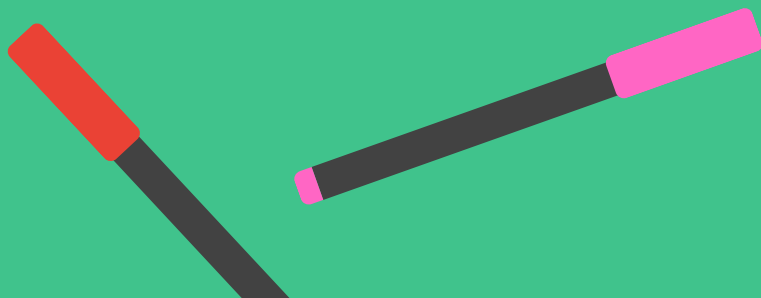
# ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

09.03.21 VON 18 BIS 20 UHR

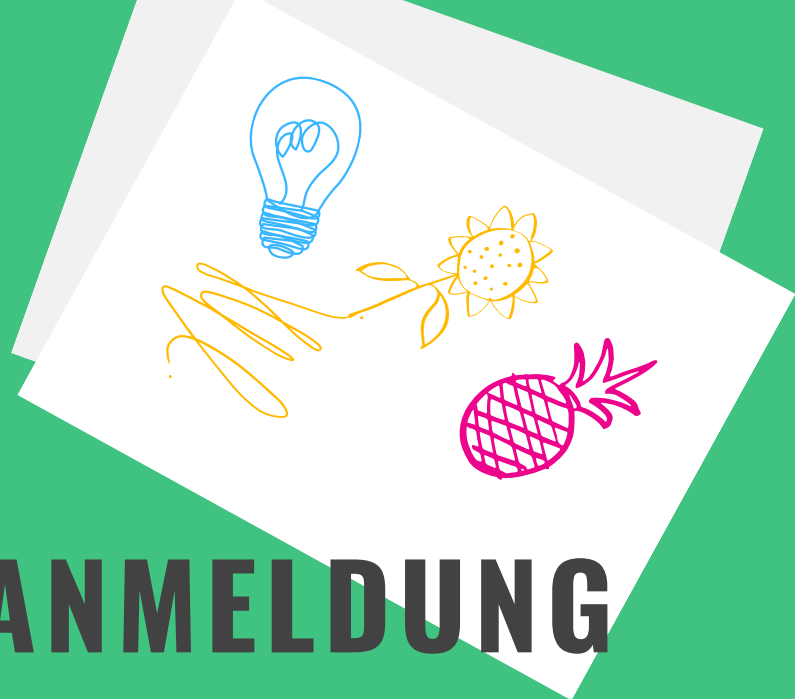


Zuerst bekommen Sie eine kleine Einführung in die Grundlagen des Urheberrechts. Darauf folgend lernen Sie, wie Sie für Ihre Arbeit lizenz- und kostenfreie Bild-, Musik- und Designquellen finden und nutzen können.

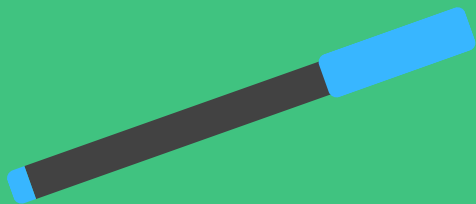
Wir schauen uns einfache Möglichkeiten an, selber ohne viel Aufwand in einer guten Qualität eigene Logos, Flyer, Broschüren und Plakate zu entwerfen und diese in Umlauf zu bringen. Dafür werfen wir einen Blick in die Software Canva.







# INFORMATIONEN & ANMELDUNG



**Koordinationsbüro für Soziale Arbeit**

Dresdner Straße 90, 01705 Freital

**Grit Bormann**

(Kommunale Integrationskoordinatorin)

**Telefon: 0151 1825 2967**

**E-Mail: [g.bormann@sozialkoordination.de](mailto:g.bormann@sozialkoordination.de)**



Eine Veranstaltung von ARBEIT UND LEBEN Sachsen e.V. im Projekt „Geh mit! Gehstrukturen aufsuchender Bildungsarbeit für den ländlichen Raum“, in Kooperation mit dem KoBü (Koordinationsbüro für Soziale Arbeit). Gefördert von der Bundeszentrale für politische Bildung, Träger ist der Bundesarbeitskreis ARBEIT UND LEBEN e.V.

Gefördert  
durch die

